

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Оленегорск МДОУ № 9
(место заключения договора)

" " _____ 2017 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида, оказывающие образовательные услуги по реализации образовательных программ (далее - МДОУ № 9) на основании лицензии от "15" ноября 2016г. серия 51ЛО1 N 0000627, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", расположенное по адресу: Мурманская область, город Оленегорск, ул. Бардина д.49, в лице заведующего **Васильевой Татьяны Юрьевны**, действующего на основании Устава МДОУ № 9, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество матери, отца - родителей (законных представителей) ребенка
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

дата рождения «__» _____ 2__ года

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ № 9 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **дневная, очная.**

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования МДОУ № 9.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ № 9 - **12 часовое пребывание (пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни)**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, стоимость и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ № 9, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОУ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОУ № 9 в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Дать согласие на обработку персональных данных своего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положения о защите персональных данных воспитанников МДОУ № 9».

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в размере _____ % на основании личного заявления в соответствии с предоставленными документами. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несет Заказчик.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее

реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для его нормального роста и развития в соответствии с режимом дня возрастной группы _____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **01.09 ежегодно**.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____.

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МДОУ № 9 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ №с 9 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя группы, медицинский персонал) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (**не позднее, чем за один день**). Сообщать накануне о выходе ребенка после отпуска или болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего договора.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка родители обязаны письменно (по заявлению) уведомить Исполнителя об уполномоченных иных лицах. Перечень лиц, которым Родитель доверяет передавать и забирать ребенка:

2.4.10. Приводить ребёнка в МДОУ в опрятном виде; в чистой одежде и обуви.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет **124 рублей за один день**. Постановление Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от **11.10.2016г.** № 419 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на лицевой счет МДОУ № 9, указанный в разделе VII настоящего Договора. Оплата за наличный расчет возможна в кассе МДОУ № 9, расположенной по адресу: ул. Бардина, д.49, 2 этаж. Режим работы кассы: пн.-пт. с 14.00 до 17.00. За наличный/безналичный расчет оплата производится в любом отделении ОАО «Сбербанк России». **Примечание:** За осуществление банковской операции банк вправе устанавливать комиссионное вознаграждение за производимую операцию. При оплате услуг МДОУ № 9 в отделении банка у операциониста с плательщика взимается комиссия в размере 3% от суммы платежа. При оплате через банкомат, терминал или посредством услуги «Сбербанк Онлайн» комиссия составит 1% от суммы платежа».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Теремок» комбинированного вида
184530, город Оленегорск, улица Бардина, дом 4
телефон 8(81552)57-235,
тел./факс 8(81552)52-955
ИНН 5108000541 КПП 510801001

Банковские реквизиты:

л/с 30496Ш98170 в Отделении по г.Оленегорску
УФК по Мурманской области,
Р/с 40701810700001000031 в ГРКЦ ГУ Банка по
Мурманской области г. Мурманск
Заведующий МДОУ № 9
Т.Ю.Васильева

МП.

Заказчик

Родитель: _____

адрес _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

место работы _____

должность _____

Подпись _____

С уставными документами, программами, планами ознакомлены:

«__» _____ 201_г. _____
(подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Второй экземпляр договора получен на руки.

«__» _____ 201_г. _____
(подпись) (Ф.И.О родителя (законного представителя))